

Gátlisti vegna greiðslumats*

Eftirfarandi gögnum þarf að skila inn fyrir greiðslumat hjá Lykli

1. Staðfest afrit af síðasta skattframtali. []
2. Staðfesting á tekjum síðustu þriggja mánaða, s.s. afrit af launaseðlum, skilagrein vegna staðgreiðslu reiknaðs endurgjalds ef um sjálfstæða atvinnurekendur er að ræða, fjármagnstekjur, húsaleigutekjur og skilagrein vegna staðgreiðslu af föstum bótagreiðslum. []
3. Staðfesting á eftirstöðvum og greiðslubyrði allra skulda, þ.e. afrit af síðasta greiðsluseðli á lánum, s.s. fasteignalánum, námslánum, bílalánum og öðrum lánum/samningum (ef við á). []
4. Staðfesting á föstum greiðslum, s.s. meðlags- og lífeyrisgreiðslum (ef við á). []
5. Upplýsingar um húsaleigugreiðslur (ef við á). []
6. Upplýsingar um ábyrgðarskuldbindingar (ef við á). []
7. Önnur gögn sem varpað geta frekara ljósi á fjárhagsstöðu umsækjanda. []

Greiðslumat Lykils gildir í 12 mánuði.

Grunnupplýsingar:

Nafn umsækjanda:	
Kennitala:	Sími:
Nafn maka/sambúðaraðila:	
Kennitala:	Sími:
Netfang:	

Fjöldi barna á framfæri: _____ Þar af í leikskóla: _____
Þar af á frístundaheimili eftir skóla: _____ Þar af í skólamáltíð: _____
Fjöldi bíla í rekstri: _____

*Ef verið er að greiðslumeta hjón/sambúðarfólk þá þarf að skila inn gögnum fyrir báða aðila.